



Business English

for Communication

หลักสูตรนี้เหมาะกับใครบ้าง

หลักสูตรนี้ เหมาะสำหรับ บุคคลทั่วไป พนักงานในองค์กรทุกระดับ ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งในการสนทนาเชิงธุรกิจ และการเขียนอีเมล

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. สร้างความมั่นใจการพูดและออกเสียงแบบมืออาชีพและเป็นธรรมชาติ
2. เพิ่มความเข้าใจหลักการเขียนตอบโต้อีเมลเป็นภาษาอังกฤษอย่างมืออาชีพ
3. ลดความผิดพลาดในการสื่อสารในการเขียนอีเมลด้วยหลักการเขียนเชิงธุรกิจ
4. เรียนรู้คำศัพท์และประโยคที่นิยมใช้ในเชิงธุรกิจ
5. การใช้ประโยคมาตรฐานในการติดต่อชาวต่างชาติให้เกิดความประทับใจและเพิ่มความน่าเชื่อถือทางธุรกิจที่ถูกต้อง
6. เพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่าง ๆ
7. เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีสำหรับองค์กร
8. เพิ่มประสิทธิภาพในการเขียนเพื่อการสื่อสารและลดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร
9. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้จริง ทั้งในการทำงานและชีวิตประจำวัน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การออกเสียงภาษาอังกฤษที่ชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น
2. การแนะนำตัว ทักทาย พูดคุยทั่วไปกับลูกค้าเพื่อสร้างสนิทสนม และความประทับใจ
3. การสนทนาสำหรับการต้อนรับทักทายแขกผู้มาติดต่อด้วยความมั่นใจ
4. การสนทนาหรือรับโทรศัพท์จากชาวต่างชาติที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ
5. การเขียนอีเมลที่ถูกต้องในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
6. การใช้ประโยคมาตรฐานในการเขียนอีเมลเป็นภาษาอังกฤษ
7. การหลีกเลี่ยงการเขียนอีเมลแบบที่ไม่เหมาะสมในเชิงธุรกิจ
8. การเพิ่มความมั่นใจในการใช้ คำ ประโยค วลี เชิงธุรกิจที่เหมาะสมในการเขียนอีเมล

วิธีการฝึกอบรม

ทำความเข้าใจหลัก เรียนรู้ทั้งทฤษฎีและเทคนิควิธีการในกระบวนการปฏิบัติจริง ฝึกฝนและทำแบบทดสอบร่วมกัน จนผ่านการทดสอบ

ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time) หลักสูตร ONLINE 3 ชั่วโมง เวลา 13.00 – 16.00 น.

รูปแบบการอบรม (Methodology)

1. Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม
2. เอกสารประกอบการบรรยายจะจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ให้ก่อนวันอบรม 2-3 วัน

วิทยากรในการฝึกอบรม อาจารย์อาทิตยา พรพนารัตน์

ประวัติการศึกษา

- ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาเอกอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับสอง) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

The University of Suan Dusit Rajabhat Institute, Bangkok, Thailand,
Bachelor of Arts – Major in English (Second Honor)

ประสบการณ์

การสอน/ฝึกอบรม (Training Experiences)

- ผู้สอนและอบรมภาษาอังกฤษ แบบตัวต่อตัว ให้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และบุคลากรภาคเอกชน หลายแห่งด้วยประสบการณ์กว่า 15 ปี

One-on-one English tutor and trainer for staff and executives in private organizations with more than 15 years of experience.

การทำงาน (Work Experience)

- ผู้สอนและอบรมภาษาอังกฤษ แบบตัวต่อตัว ให้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และบุคลากรภาคเอกชน หลายแห่ง

One-on-one English tutor and trainer for staff and executives in private organizations

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและเทคนิค บริษัท ทรอย สยาม จำกัด

Assistant to Managing Director of Sale and Technical Director Troy Siam Co., Ltd.

- หัวหน้าส่วนควบคุมดูแลฐานข้อมูลลูกค้า บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด
Chief of Clients Data Controlling Division KPMG Phoomchai Tax & Legal Advisory Ltd.



กำหนดการ วันจันทร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

สถานที่ Zoom Online Meeting

ราคา 1,500 บาท

- ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- นิติบุคคล สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

หลักสูตร Business English for Communication

กำหนดการ วันจันทร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น.

รายการค่าลงทะเบียน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย 3%
: 1 ท่าน	1,500 + 105 = 1,605	1,605 – 45 = 1,560

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง.....มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

Email :.....Skype/Line Id :

2. ตำแหน่ง.....มือถือ.....

Name.....Surname.....Position/Section.....

Email :.....Skype/Line Id :

• ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :

• ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **0135556000220**

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลรังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5

ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com